Акт приемки

оборудования в ремонт № _____

(присваивается техническим отделом ООО «НПЦ «Трезор»)

Дата приемки оборудования в ремонт: «____» _____2026 г.

(заполняется техническим отделом)

Заказчик:_____ ИНН_____

(наименование организации)

_____

(почтовый адрес)

_____

_____ _____ _____

(контактное лицо) (контактный телефон) (электронная почта)

Передал в ремонт: _____

(наименование оборудования, состав комплекта)

_____ _____ _____

(модель) (серийный номер) (номер тов. накладной, дата отгрузки)

Условия эксплуатации оборудования:

(способ монтажа, тип заграждения, тип источника питания, наличие помеховых факторов в зоне обнаружения и т.д.)

_____

_____

_____

Проявление неисправности:_____

_____

_____

Условия ремонта:

Оборудование принимается в ремонт только в чистом виде.

Оборудование принимается как в гарантийный, так и в негарантийный ремонт.

Стоимость негарантийного ремонта определяется в соответствии с прайс-листом Производителя.

Возможность выполнения гарантийного ремонта определяется после выполнения диагностики.

Срок проведения диагностики 10 (десять) рабочих дней, со дня получения оборудования от Заказчика.

Срок проведения ремонта определяется после выполнения диагностики.

Технический отдел информирует Заказчика об окончании работ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения работ.

Заказчик принимает оборудование из технического отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней после уведомления о готовности оборудования к выдаче.

Оборудование сдал **Оборудование принял (технический отдел)**

_____ (_____) _____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г. «____» _____ 202__ г.

Заполняется **два** экземпляра Акта

Все поля обязательны к заполнению

Акт заполняется на **каждую** единицу оборудования

Контактная информация технического отдела:

ООО «НПЦ «Трезор» 105318, Москва, ул. Ибрагимова, 31, корп. 47

+7 (495) 663-95-96 доб. 107 +7 (929) 663-95-96 tech@trezorrussia.ru